

【個人申請考生請務必注意！】

1. 個申考生審查資料上傳及勾選

- 時間(正式版)：5/4 – 5/10 每日 9:00-21:00
確定截止日期依照簡章校系分則規定
- (可查看 5 學期修課紀錄、6 學期課程學習成果&多元表現)
- 操作如有疑問可電洽甄選委員會 05-2721799
時間：112/5/4 – 5/5 每日 9:00-17:00
112/5/6 – 5/10 每日 9:00-21:00

2. 重要提醒：

1. 考生於日前測試版所上傳(勾選)之檔案不列入正式資料，亦不會傳送予各通過篩選校系，請考生務必於正式系統內依校系規定之截止日前完成審查資料上傳作業。
2. 同學若發現第 5 學期修課紀錄、第 5 至第 6 學期課程學習成果及多元表現等資料有誤，請務必盡快向負責老師反應，以及時處理。
※第 1 至第 4 學期修課紀錄、課程學習成果及多元表現資料已於測試版期間提供考生核對，依簡章規定日後不得再提出異議。
3. 甄選會於各校系規定繳交截止日後，逕將考生已完成上傳確認之審查資料及曾上傳(勾選)但未確認之審查資料轉送各大學。考生得否補件、抽換或參加第二階段指定項目甄試，依各大學規定辦理，考生不得異議。
※考生若於各校系規定繳交期間，未曾自行上傳(勾選)任一項審查資料者，高中學習歷程資料庫提供之資料將不主動轉送各大學。

【四技考生請務必注意！】

一、資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統：

1. 112 年 5 月 4 日(四)10:00 起至各校上傳截止日當日 21:00 止。
2. 上傳系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止。(首日為 10:00 起至 21:00)
3. [系統操作手冊](#)，已置於四技申請入學網站，申請生請務必詳閱。
4. 上傳系統網址：<https://ent31.jctv.ntut.edu.tw/applyEP>

二、申請生如欲參加第二階段複試，請務必依各校系(組)學程規定，完成：

1. 資格審查暨學習歷程備審資料**上傳、確認作業**：請至本委員會**上傳系統**完成(資格審查文件(學歷證件)，**應屆畢業生**請繳交「**學生證正反面並蓋有註冊章**」；如學生證無註冊章，亦可繳交「**在學證明**」)
2. **繳交複試費用**或其他各校規定之報名程序：請查詢**各校網站**

三、申請生於上傳系統正式版檢視：

- A. 修課紀錄(一~**五**學期)、第六學期修課紀錄由就讀學校 5/11-12 上傳，5/15-16 提供申請生查看
- B. 課程學習成果(一~**六**學期)、C. 多元表現(一~**六**學期)
★ 疑義處理：依本會 112 年 2 月 15 日技專招聯試字第 1122100029 號函說明一、(二)項辦理。

四、【提醒】系統使用注意事項：

- 1. **每日 21:00 系統將準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請務必儘早作業並預留上傳時間！！**
- 2. **請勿使用手機或平板電腦登入系統**，避免畫面資訊閱覽不完全漏登資料而影響權益。
- 3. 系統請勿閒置超過 20 分鐘以上，**閒置過久，系統將自動登出！**

五、【提醒】上傳注意事項：

- 1. **首次登入，上傳密碼請輸入「出生年月日」共 7 碼。**
- 2. 登入後，請**變更上傳密碼**及填寫聯絡資訊。
- 3. 進入上傳系統，請先確認「基本資料」及「通過一節之校系組學程」是否無誤。
- 4. **步驟一請先檢視下方學習歷程檔案資料後，選擇上傳模式，才會進入步驟二上傳(勾選)作業。**
【步驟一並無上傳(勾選)功能，請先選擇上傳模式，才能開啟上傳(勾選)功能！！】
- 5. 上傳(勾選)完成後，請務必於該校系(組)學程上傳**截止日前完成「確認送出」**作業。送出後，請申請生務必自行**下載留存「上傳確認表」**。
- 6. **資格審查暨學習歷程備審資料一經確認送出後，一律不得要求更改！！**

六、查詢所屬申請生上傳狀態：

請至【[集體報名系統](#)】→【4. 查詢/4.4 第一階段篩選結果】查看所屬申請生「選擇上傳模式」、「上傳作業狀態」，請參閱「[集體報名系統操作手冊](#)」第 25 頁。